पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
स्थलांतर (Migration Certificate) दाखल्यासंदर्भात काही महत्वाच्या सूचना

१ स्थलांतर दाखल्याचे (Migration Certificate) अर्ज व स्थलांतर दाखल्याविषयीच्या सर्व सूचना पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर विद्यापीठाच्या su.digitaluniversity.ac आणि sus.ac.in या दोन्ही संकेतस्थळावर Migration या Link वर उपलब्ध आहेत.

२ सोलापूर विद्यापीठाशी संलग्नीत असलेल्या महाविद्यालयाच्या विद्यार्थ्यांनी खालील कागदपत्रे आपल्या स्थलांतर मागणी (Migration Certificate) अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

अ) अंतिम परीक्षेच्या गुणपत्रकाची साक्षांकित प्रत (Attested Copy)

ब) स्थालांतर दाखला (Migration Certificate) शुल्काची पावती

क) स्थानांतर दाखल्याची (Transfer Certificate) मूळ पत्र (Original copy)

ड) स्थानांतर दाखल्याची (Transfer Certificate) दुय्यम पत्र (Duplicate copy)

ई) अन्य विद्यापीठातील अभ्यासक्रमास अंतीम प्रवेश घेतल्यासंबधीची प्रवेश शूल्काच्या पावतीची साक्षांकित प्रत (Attested Copy)

इ) लखोटा (Envelop) - विद्यार्थ्याने अर्जासोबत लखोटयावर स्वत:चे नाव व स्वत:चा भ्रमणध्वनी क्रमांक (Mobile No.) स्थलांतर दाखला जेथे पाठववयाचा आहे त्या ठिकाणचा संपुर्ण पत्ता व पिनकोड नंबर स्पष्ट अक्षरात नमुद करावा.

वरील सर्व आवश्यक कागदेपत्रे आपल्या स्थलांतर मागणी (Migration Certificate) अर्जासोबत जोडून विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात जमा करावीत व महाविद्यालयांनी ही सर्व कागदपत्रे मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर - पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगांव, सोलापूर - ४१३२५५

३) सदरचे अर्ज महाविद्यालयाच्या प्राचार्यमार्फतच पाठवावेत. विद्यार्थ्यांनी कोणत्याही परीस्थितीत स्वत: अर्ज घेवून विद्यापीठात येवू नये.

४) विद्यार्थ्याने स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) शुल्क रु. २४०/- (स्थलांतर दाखला शुल्क २००+ टपाल शुल्क ४०) भरणे आवश्यक आहे. जर स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) अर्ज विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरुन घेतला असेल तर रु. २५०/- (अधिकचे रु.१०/- स्थलांतर दाखला अर्ज शुल्क) भरणे आवश्यक आहे.

५) महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांनी स्थानांतर दाखला (Transfer Certificate) शुल्क महाविद्यालयात भरावे.

६) विद्यार्थ्याने विद्यापीठाकडे सादर कलेले मुळ स्थानांतर दाखला व भरलेले शुल्क कोणत्याही परीस्थितीत परत केले जाणार नाही. तसेच स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) कोणत्याही परीस्थितीत समक्ष (In Person) दिला जात नाही. तो विद्यार्थ्याने अर्जासोबत जोडलेल्या लखोटयावरील पत्त्यावर पाठविले जाईल.

७) बहि:स्थ विद्यार्थ्यांनी स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) मागणी अर्ज कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. वित्त व लेखाअधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे काढलेल्या रु. ४४०/- (डिमांड ड्राफ्ट) धनाकर्षासह (स्थलांतर दाखला शुल्क २०० + टपाल शुल्क २००+ स्थानांतर दाखला शुल्क २००+ टपाल शुल्क ४०) मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर. सोलापूर ४१३२५५ यांच्याकडे परीक्षा बैठक क्रमांक, परीक्षचे वर्ष, बहि:स्थ नाव नोंदणी क्रमांक लिहून पाठवावे.

८) बहि:स्थ विद्यार्थ्यांनी जर स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) मागणी अर्ज विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरून घेतला असेल तर रू. ४५०/- (अधिकचे रु.१०/- स्थलांतर दाखला अर्ज शुल्क) चा डी. डी. किंवा रोख शुल्क भरणे आवश्यक आहे.

९) बहि:स्थ विद्यार्थ्यांनी खालील कागदेपत्रे आपल्या स्थलांतर मागणी (Migration Certificate) अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

अ) अंतिम परीक्षेच्या गुणपत्रकाची साक्षांकित प्रत (Attested Copy)

ब) स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) शुल्काची पावती रु.४४०/- चा धनाकर्ष (डि.डि.)

क) अन्य विद्यापीठातील अभ्यासक्रमास अंतीम प्रवेश घेतल्यासंबधीची प्रवेश शूल्काच्या पावतीची साक्षांकित प्रत (Attested Copy)

ड) लखोटा (Enveolp) - विद्यार्थ्याने अर्जासोबत लखोटयावर स्वत:चे नाव व स्वत:ची भ्रमणध्वनी क्रमांक (Mobile No.) स्थलांतर दाखला जथे पाठववयाचा आहे. त्या ठिकाणचा संपूर्ण पत्ता व पिनकोड नंबर स्पष्ट अक्षरात नमुद करावा.

वरील सर्व आवश्यक कागदपत्रे आपल्या स्थलांतर मागणी (Migration Certificate) अर्जासोबत जोडून मा. संचालक परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर, सोलापूर - पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगांव, सोलापूर ४१३२५५ यांच्याकडे पाठवून द्यावीत.

Sir. No.

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur.

APPLICATION FOR MIGRATION CERTIFICATE

(To be *filled In by the Authorities of the College last attended by the applicant In this University)*

To,

The Director Board Of Examination & Evaluation,
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University,
Solapur - 413255.

Sir,

I have the honour to forward herewith the application of Shri/Smt. ____ ____ for a Migration Certificate.

The applicant has not been rusticated of debarred by the University, and I have no objection for Migration Certificate being granted to him/her by the University.

1. Applicants Full Name

(Surname)

(First Name)

(Father's/Husband's Name)

2. Permanent Registration Number (PRN No.)

3. Email ID ____

4. Mobile No. ____________________________

5. Sex (M - Male, F - Female)

6. Date of Birth as entered in the College Register is

DD MM YYYY

7. He / She has been student of this college since___________________________& left in______________________. The transference certificate is sent here with in duplicate. No. Application for a migration certificate on behalf of this candidate was made previous to this date.

Yours Faithfully

Seal & Signature of Principal
College

Place :
Date :

(To be filled by the student)

8. Address for Correspondence With Pin-code

9. Permanent Address with Pin-code

10. Address to which Migration Certificate should be send with pincode

11. Date on which the prescribed Fee of Rs. 250 is sent by DD/ Paid in Cash / Online Payment

(DD Number/UTR No.)

On

DD MM YYYY

12. External Registration Number (PRN) (For External / Students only)

13. Examination of this University Passed by the applicant in their order

Last Exam	Course Code	Month	Year	Centre	Class	Seat No.

Attested Xerox Copy of the Marksheet of the Last Examination must be attached.

14. College & University to which applicant proposes to migrate.

College	University

15. The name of the qualifying examination passed by the applicant before admission to a college and the Name of the University of Examing Body which held it ____

16. Other particulars * if necessary ____

Signature of the Student

(N. B. The Migration Certificate cannot be issued unless the Transference Certificate issued in original & duplicate by the institution or college is received by University with this application.)

* If there is any period intervening between the date of application and the date of Transference Certificate is issued from the Institution last attended, it should be accounted for in this column.

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur.

APPLICATION FOR TRANSFERENCE CERTIFICATE

(To be accompanied with M.** C. **From)

To Principal,

____

____

The Director Board Of Examination & Evaluation,
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University,
Solapur - 413 255.

1. Name in Full
   (Surname) ____________________
   (First Name) ____________________
   (Father's / Husband's Name) ____________________

2. Sex (M-Male, F-Female) ____ (PRN Number) ____________________

3. Address For Correspondence ____________________

4. Permanent Address ____________________

5. Email Id ____________________

6. Mobile Number ____________________

LAST EXAMINATION DETAILS:

7. Name of last exam. ____________ Course Code ______

8. Month & Year of last exam. ____ MM ________ YYYY

9. Examination Seat Number ____________ Result ____________

10. Class Obtained ____________________

(P.T.O.)

11. External Registration Number (For External Student Only) & Date of Registrations

DD MM YYYY

12. Admission seeking for course ______________________________

13. Admission seeking for college ______________________________

College Code

14. Affiliated to University College

15. Send my T.C. to

16. T.C. Fee Rs. 210 has been Remitted by Cash/Demand Draft No

DD No.

DD MM YYYY

PLACE:

DATE: **Signature of the Student**